

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

ПРИКАЗ

«13» июня 2024 г.

№ 145-09

Тулун

«О составе приемной комиссии»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года, № 457, Положением о порядке приема на обучение по программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями) в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум», утвержденным приказом № 04 от 25.01.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» приемную комиссию в составе:

Председатель приемной комиссии:

Копыток Александр Николаевич, директор ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Мараховская Марина Анатольевна, администратор.

Секретари приемной комиссии:

Лоншакова Ольга Георгиевна, социальный педагог;

Шупикова Валентина Иосифовна, лаборант;

Иваненко Елена Валерьевна, преподаватель;

Веретинская Ангелина Сергеевна, мастер производственного обучения,

2. Приемной комиссии:

2.1. В своей работе руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457, Положением о порядке приема на обучение по программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями) в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум», утвержденным приказом № 04 от 25.01.2023 года.

2.2. Осуществлять контроль, за достоверностью сведений в документах, предоставляемых абитуриентами;

2.3. Обеспечить ознакомление поступающих с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для студентов, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другими документами;

2.4. Своевременно заносить достоверные сведения АИС «Контингент» - региональный сегмент единой информационной системы учёта, мониторинга и управления контингентом обучающихся в образовательных организациях всех типов Российской Федерации.

2.5. Своевременно заносить данные об абитуриентах в ФИС ГИА и приём.

3. Зачисление абитуриентов в техникум оформлять протоколом приёмной комиссии.
Ответственный – ответственный секретарь приемной комиссии, Мараховская М.А.

4. Приказ о зачислении с приложением, содержащим по фамильный перечень зачисленных лиц на 2024-2025 учебный год, разместить на информационном стенде и на официальном сайте техникума в сети Интернет на следующий день после его издания. Ответственный – ответственный секретарь приемной комиссии, Мараховская М.А.
5. Лицам, не принятым в техникум, вернуть документы не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении.
6. Делопроизводителю Шендрик К.С. ознакомить с данным приказом работников под роспись.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»


А.Н. Копыток

Исп.: М.А. Мараховская